**表1：**本表适用于间接费用预算中明确包含绩效支出预算的非包干制纵向科研项目，且科研项目中绩效支出预算尚未足额提取，需要从**“科研项目”**账户中提取科研绩效至“项目负责人科研绩效”账户的情况。

**表1：山东大学科研项目绩效考核报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目类型 |  | 项目执行期 | 起： 年 月 日  止： 年 月 日 |
| 绩效考核的  科研项目名称 |  | 绩效考核的  科研项目财务编码 |  |
| **转出科研绩效项目：**  **绩效考核的**  **科研项目财务编码** |  | 转入科研绩效项目：  项目负责人科研绩效  财务编码 |  |
| 申请结转科研绩效费金额  （单位：元） |  | | |
| 项目绩效评价  （考核）阶段 | □在研  □完成（结题前） | 评价（考核）  结果 | □优良 □合格  □不合格 |
| 项目执行情况 |  | | |
| 项目负责人  意见 | 本项目完成了既定阶段任务，本人同意项目绩效评价（考核）结果，申请将本项目已到账科研绩效费用转入本人的科研绩效费账户。  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| 所在二级单位  意见 | 我单位已按要求对该项目进行了绩效考核，同意将已到账科研绩效费用转入“项目负责人科研绩效”账户。  单位负责人（签字）：  单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 科研管理部门  意见 | 同意。  单位负责人（签字）：  单位（盖章）  年 月 日 | | |

**经办人： 联系电话：**

**备注：**1. 累计结转的绩效费总额，不超过上级主管部门核定的或委托方约定的绩效支出预算实到总额。

2. 如项目中止或不能结题，项目负责人及项目组成员将所发绩效（含个税）原渠道返还。

3. 审批完成后，请将此表送至各校区财务报账大厅。

**表2：**本表适用于2019年之后，间接费用预算实行总额控制（未明确绩效支出预算）的**非包干制纵向科研项目**，或者根据委托方要求或科研合同、协议中明确约定有课题组管理费的**横向科研项目**。且以上两类项目在办理科研经费入账时已经提取课题组间接费用或课题组管理费至“项目负责人科研发展基金”账户，需要从**“项目负责人科研发展基金”**账户结转科研绩效至“项目负责人科研绩效”账户的情况。

**表2：山东大学科研项目绩效考核报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目类型 |  | 项目执行期 | 起： 年 月 日  止： 年 月 日 |
| 绩效考核的  科研项目名称 |  | 绩效考核的  科研项目财务编码 |  |
| **转出科研绩效项目：**  **项目负责人科研发展基金**  **财务编码** |  | 转入科研绩效项目：  项目负责人科研绩效  财务编码 |  |
| 申请结转科研绩效费金额  （单位：元） |  | | |
| 项目绩效评价  （考核）阶段 | □在研  □结题 | 评价（考核）  结果 | □优良 □合格  □不合格 |
| 项目执行情况 |  | | |
| 项目负责人  意见 | 本项目完成了既定阶段任务，本人同意项目绩效评价（考核）结果，申请将本项目已到账科研绩效费用转入本人的科研绩效费账户。  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| 所在二级单位  意见 | 我单位已按要求对该项目进行了绩效考核，同意将已到账科研绩效费用转入“项目负责人科研绩效”账户。  单位负责人（签字）：  单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 科研管理部门  意见 | 同意。  单位负责人（签字）：  单位（盖章）  年 月 日 | | |

**经办人： 联系电话：**

**备注：**1. 累计结转的绩效费总额，不超过纵向科研项目实到课题组间接费用总额或横向科研项目实到课题组管理费总额。

2. 如项目中止或不能结题，项目负责人及项目组成员将所发绩效（含个税）原渠道返还。

3. 审批完成后，请将此表送至各校区财务报账大厅。