

财务部、国有资产管理办公室（经营性资产管理办公室）服务事项清单

序号	服务事项	服务内容	负责科室	办公地点	联系方式	备注
1	财务预约报销	国内旅费报销、日常报销、暂借款、酬金申报等	会计服务中心（核算）	中心校区：明德楼C座一层报账大厅 趵突泉校区：教学三楼3112室 千佛山校区：东配楼一楼东侧报账大厅	中心校区 88364758/88363057/88369867/88369751/88365875 趵突泉校区 88382342/88382169/88380039 千佛山校区 88392221/88392594/88399037/88399036	登录信息服务门户-财务信息门户-预约报销 https://urp.sdu.edu.cn/WFManager/login.jsp 财务报销攻略（一）：报销流程 https://mp.weixin.qq.com/s/LhmDjGogkcE01vrg7ynyZQ 财务报销攻略（二）：退单高频问题及应对攻略 https://mp.weixin.qq.com/s/u59LDg7LzTldvDv09zru6g 自助投递机位置： 中心校区：明德楼C座北门一层大厅、知新楼B座一层大厅 趵突泉校区：图书馆东一层大厅 千佛山校区：主楼一层大厅 洪家楼校区：艺术学院（新艺术楼）、外语学院（教学7楼） 兴隆山校区：综合实验楼一层大厅 软件园校区：软件学院行政办公楼圆厅
2	智能报销平台（线上）	线上日常预约报销、国内旅费预约报销、暂借款、酬金申报等	会计服务中心（核算）	中心校区：明德楼C座一层报账大厅7号窗口 趵突泉校区：教学三楼3112室 千佛山校区：东配楼一楼东侧报账大厅	中心校区：88369867 趵突泉校区：88382169 千佛山校区：88392221	电脑端：登录信息服务门户-财务信息门户-智能报销平台 https://urp.sdu.edu.cn/YBX/main.jsp 手机端：“山东大学财务部”公众号-业务办理-智能报销，各校区分别打印
3	收入入账	科研经费、培训费、会议费、科技成果转化、党费等入账	会计服务中心（核算）	中心校区：明德楼C座一层报账大厅2号窗口 趵突泉校区：教学三楼3112室1号窗口后 千佛山校区：东配楼一楼东侧报账大厅4号窗口	中心校区：88369752 趵突泉校区：88382342 千佛山校区：88399037	
4	外汇业务	出国（境）费用财务审核、用汇业务等	会计服务中心（核算）	中心校区：明德楼C座一层报账大厅8号窗口 趵突泉校区：教学三楼3112室4号窗口 千佛山校区：东配楼一楼东侧报账大厅10号窗口	中心校区：88369867 趵突泉校区：88382169 千佛山校区：88392594	登录信息服务门户-服务大厅-外事服务-教职工外出报备审批
5	财务档案查询	查询财务凭证	会计服务中心（核算）	中心校区：明德楼B座一层B101室 趵突泉校区：教学三楼3112室3号窗口 千佛山校区：东配楼一楼东侧报账大厅3号窗口	中心校区：88363792 趵突泉校区：88382169 千佛山校区：88399037	登录信息服务门户-高级财务查询-项目成组查询-选择要查询的项目-凭证附件预览 会计凭证线上查询攻略： https://mp.weixin.qq.com/s/f1K9Q7Yk0eMKzL0q64FQDg
6	财务报销咨询	解答各类财务报销问题	会计服务中心（核算）	“财务通”智能问答系统	-	电脑端： https://cwt.sdu.edu.cn/p/index.html#/ 手机端：“山东大学财务部”公众号-服务指南-智能问答 财务通使用攻略： https://mp.weixin.qq.com/s/wzrVhgdzm7Zol2tE1eXk-Q
7	科研经费相关业务	科研项目立项、延期，预算调整、预算追加，转拨支出，结题结账，经费负责人信息变更等；科研项目审计检查等财务相关资料用印；科研经费支出合同审核等	会计服务中心（科研财务）	明德楼C座一楼报账大厅1号窗口、2号窗口后台	88364367	科研业务涉及表单：登录信息服务门户-财务部首页-常用下载-科研及其他下载 https://www.cwc.sdu.edu.cn/cyxz/kyjqtxz.htm 科研经费使用明白纸：登录信息服务门户-财务部首页-办事指南-科研 https://www.cwc.sdu.edu.cn/bszn/ky.htm
8	资金结算相关业务	现金收付、无现金支付及支付失败退回重新支付；开具开户许可证复印件；开具银行资信证明申请书；签收电子承兑汇票等	会计服务中心（资金结算）	明德楼C座一楼报账大厅23-27号窗口	88364677 88362668	
9	事业编制人员劳务费发放	事业编制人员劳务费发放	会计服务中心（工薪）	明德楼C座一楼报账大厅12号窗口后台	88364452	登录信息服务门户-服务大厅-学校劳务相关发放 https://scenter.sdu.edu.cn/tp-fp/view?m=fp#serviceName=%E5%8A%B3%E5%8A%A1&act=fp/svscenter
10	事业编制人员公积金缴存	公积金转移、补缴公积金	会计服务中心（工薪）	明德楼C座一楼报账大厅12号窗口后台	88364452	
11	教职工更换工资银行卡（折）网上申请	教职工更换工资银行卡（折）网上申请（不含派遣人员）	会计服务中心（工薪）	明德楼C座一楼报账大厅12号窗口后台	88364452	登录信息服务门户-服务大厅-教职工更换工资银行卡（折）网上申请 https://scenter.sdu.edu.cn/tp-fp/view?m=fp#from=hall&serveID=f3dca8cd-e355-44f1-b5d6-e1888f13b60e&act=fp/serveapply
12	学生学宿费业务	学生学宿费缴费；学籍异动学生学费缴费或退费；提前退宿或调整宿舍学生住宿费缴费或退费	收费及票据管理	明德楼B103	88364534	https://pay.sdu.edu.cn （缴费平台）
13	学生奖助学金业务	学生各类奖学金、助学金发放（不含助研劳务费）	收费及票据管理	明德楼B103	88364534	
14	票据业务	票据审核、开具、核销；票据业务咨询，票据平台使用操作咨询	收费及票据管理	明德楼B103	88364834	https://pjgl.sdu.edu.cn/index (票据服务平台) https://www.cwc.sdu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1095&wbnewsid=2944 （办理网上开票说明）
15	涉税业务	完税证明等涉税资料查询，税务申报，税务和财政票据领用、缴销	收费及票据管理	明德楼B103	88364753	
16	校园卡充值退费相关业务	校园卡批量充值、销户余额发放、退补卡费、商户退费、商户POS结算等	校园卡财务	校园卡服务大厅	88392798	
17	预算类项目相关业务	预算项目立项、拨款收入入账，项目名称、项目负责人信息变更，预算调整等	预算管理办公室	明德楼C211	88364375	可通过山东大学主页服务大厅中的“拨款入账申请”“预算类项目信息变更”“预算调整申请”模块线上办理
18	部门决算报表	因项目招投标或结题需要申请部门决算报表（纸质版）	预算管理办公室	明德楼C211	88364375	

财务部、国有资产管理办公室（经营性资产管理办公室）服务事项清单

序号	服务事项	服务内容	负责科室	办公地点	联系方式	备注
19	教育服务、捐赠等其他项目相关业务	教育服务等收入收费备案申请；教育服务等收入及成本、捐赠等项目立项、变更；教育服务、合作共建、捐赠等收入支出合同审核；教育服务、科技成果转化等收入分配	财务管理	明德楼B200	88364777	
20	收入结算平台业务	会议费收取等零星收费业务使用收入平台申请、操作咨询	财务管理	明德楼B200	88364777	
21	采购项目申请	学校采购限额以上项目提交采购申请	招标采购管理中心	明德楼C202	88363689	http://www.cgw.sdu.edu.cn （线上办理）
22	政府采购意向公开	政府采购限额以上的采购项目进行意向公开	招标采购管理中心	明德楼C202	88363689	http://www.cgw.sdu.edu.cn （线上办理）
23	集中采购目录内项目采购	批量集中采购；协议供货采购	招标采购管理中心	明德楼C202	88366151	
24	政府采购计划申报与备案	集中采购目录以内或政府采购限额以上采购计划的申报与备案	招标采购管理中心	明德楼C202	88363689	http://www.cgw.sdu.edu.cn （线上办理）
25	政府采购合同备案	政府采购项目合同备案	招标采购管理中心	明德楼C202	88366151	http://www.cgw.sdu.edu.cn （线上办理）
26	学院财务专管员登记备案	新设、变更财务专管员登记备案	财务专管员	明德楼C207	88361616	
27	校友会代理记账相关业务	校友会收入入账、费用报销、纳税申报、会计凭证查询等	财务专管员	明德楼C207	88361616	
28	工会代理记账相关业务	工会会员费缴纳入账、经费报销、会计凭证查询等	财务专管员	明德楼C207	88361616	
29	教育基金会会计核算相关业务	基金会捐赠收入入账、费用报销，资金和实物拨付账务处理，纳税申报，会计凭证查询等	财务专管员	明德楼C207	88361616	